**T.C**

**KAYSERİ VALİLİĞİ**

**KOCASİNAN KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT HAKAN BAYRAM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN**

**2019-2023**



**KAYSERİ**

****

**ŞEHİT HAKAN BAYRAM ANAOKULU**





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK**http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

**Sunuş**

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisine kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir. Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “**Birlikte Daha İyiye**”sözüyle hareket ederek**.** Şehit Hakan Bayram Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür eder başarılar dilerim.

Fatma HALAVUK

 Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 3](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 7](#_Toc534829211)

[GİRİŞ 8](#_Toc534829212)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc534829213)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 8](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 9](#_Toc534829215)

[DURUM ANALİZİ 10](#_Toc534829216)

[Okulun Kısa Tanıtımı 10](#_Toc534829217)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc534829218)

[Okul Künyesi 11](#_Toc534829219)

[Çalışan Bilgileri 12](#_Toc534829220)

[Okulumuz Bina ve Alanları 12](#_Toc534829221)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 13](#_Toc534829222)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 13](#_Toc534829223)

[Gelir ve Gider Bilgisi 13](#_Toc534829224)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc534829225)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc534829226)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc534829227)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 19](#_Toc534829228)

[BÖLÜM III 20](#_Toc534829229)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc534829230)

[MİSYON 21](#_Toc534829231)

[VİZYON 21](#_Toc534829232)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc534829233)

[BÖLÜM IV 23](#_Toc534829234)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc534829235)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc534829236)

[Stratejik Amaç 1 24](#_Toc534829237)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc534829238)

[Stratejik Amaç 2 25](#_Toc534829239)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc534829240)

[Stratejik Amaç 3 26](#_Toc534829241)

[V. BÖLÜM 28](#_Toc534829242)

[MALİYETLENDİRME 29](#_Toc534829243)

[VI. BÖLÜM 30](#_Toc534829244)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc534829245)

#

# BÖLÜM I

# GİRİŞ

 Aralık 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Aralık 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte Stratejik Plan sürecinin hukuki altyapısı tamamlanmış ve Kamu idarelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ile kamu idareleri, üst kalkınma planları, programlar, mevzuat ve kuruluş temel ilkeleri çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla zorunlu kılınmışlardır.Şehit Hakan Bayram Anaokulu 2019–2023 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu, Vizyon ve Misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir. Stratejik Plan, 2019–2023 yılları arasında, Anaokulunun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır.

 Şehit Hakan Bayram Anaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturmuştur. Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Fatma HALAVUK** | MÜDÜR | Hacer GÖKDEMİR | ÖĞRETMEN |
| **Sinan AVCIOĞLU** | MÜDÜR YARDIMCISI | Funda KERİMOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **Türkan GÜRBÜZ** | ÖĞRETMEN | Halime UÇAR | ÖĞRETMEN |
| **-** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | İlhami BORAN | VELİ |
| **-** | O.A.B.ÜYESİ | - | ÖĞRENCİ |

# NOT: Okulumuzda her yıl okul aile birliği değiştiği için okul aile birliği başkanı ve üyesi yazılmamıştır.

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz 2013 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Şerife Bacı Anaokulu olarak yapılmıştır. 2014-15 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılında Şerife Bacı Mesleki Teknik Anadolu lisesine uygulama Anaokulu olarak dahil edilmiştir. 2019 yılının 2. Ayında 18.09.2015 tarihinde Van ilinde Kaçakcılık ve organize suçlarla mücadele şube müdürlüğünde görev başındayken elim bir trafik kazası sonucu şehit olan Hakan Bayram'ın ismi verilerek Şehit Hakan Bayram Anaokulu olarak kurumdan ayrılmış bağımsız anaokulu olmuştur. 600 m2 kapalı alan ve 1650 m2bahçesi mevcuttur, 6 sınıf,1 çok amaçlı salon,mutfak ve idari odalardan oluşmaktadır.1 Müdür,1 Müdür yardımcısı 8 öğretmen ve 4 hizmetli görev yapmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı 3 km.dir.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:KAYSERİ** | **İlçesi: KOCASİNAN** |
| **Adres:**  | Hoca Ahmet Yesevi Mh. 44. Sk. No:30 Kocasinan/Kayseri | **Coğrafi Konum (link)**  | 38°75'35.4"N 35°48'88.07"E[http://sehithakanbayramanaokulu.meb.k12.tr](http://sehithakanbayramanaokulu.meb.k12.tr/) |
| **Telefon Numarası:**  | 0352 339 66 99 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 765998@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [http://sehithakanbayramanaokulu.meb.k12.tr](http://sehithakanbayramanaokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **765998** | **Öğretim Şekli:** | İkili öğretim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 69 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| Erkek | 68 | Erkek |  |
| **Toplam** | 137 | **Toplam** | 8 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :34 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :17 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 1440,00 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 saat |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **8** | **8** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **13** | **14** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **VAR** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **54**(m2) | Kütüphane |  | **YOK** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12**(m2) | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12**(m2) | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2550** | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1650** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  | **YOK** |
| Kantin (m2) |  |  |  | **YOK** |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **A ŞUBESİ** | 11 | 7 | 18 |  |  |  |  |
| **B ŞUBESİ** | 12 | 9 | 21 |  |  |  |  |
| **CŞUBESİ** | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |
| **D ŞUBESİ** | 10 | 8 |  18 |  |  |  |  |
| **E ŞUBESİ** | 9  | 8 | 17 |  |  |  |  |
| **F ŞUBESİ** | 8 | 7 | 15 |  |  |  |  |
| **G ŞUBESİ** | 5 | 10 | 15 |  |  |  |  |
| **H ŞUBESİ**  | 6 | 10 | 16 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | TV Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 36 MBPS |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | - | - |
| **2018** | - | - |
| **2019** | 64.859,00 | 38,565.88 |

Okulumuz 2019 öncesi Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi uygulama Anaokulu olduğu için önceki yılların gelir ve gider verilerine ulaşılamamıştır.

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde Google form üzerinden öğretmenler için toplam 14, veliler için ise yine 15 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum”, “ Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ,“Kararsızım”,''Kararsızım'' ayrı ayrı yorumlanarak değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri Google form üzerinden değerlendirilmiştir sonuçlar aşağıdaki gibidir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuz okul öncesi eğitimi verdiği için öğrenci anketi uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

 Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: **Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

Okulumuzun 8 öğretmeni tarafından doldurulan anket sonuçlarına göre Öğretmenlerimizin %57’si Kesinlikle Katılıyorum, %36’sı katılıyorum, %2’ü Kararsızım, %4’ı Kısmen katılıyorum ve%1'i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

Okulumuz öğretmenleri genel olarak olumlu yorumlarda bulunarak; Çalışma ortamlarının verimli olduğunu, öğretmenler arası iletişimin güçlü olduğunu, sınıf ortamlarının eğitimin kalitesini olumlu yönde etkilediğini belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

137 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 104 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

 Şekil 2: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

 Velilerimizin %66.7’si Kesinlikle katılıyorum, %27’si Katılıyorum, %6,3'ü kısmen katılıyorum, %0’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

 Veliler, okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilendiğini, okulun temiz ve düzenli olduğunu, çocuklarının güvenli bir ortamda eğitim aldıklarını, kadrosunun güler yüzlü ve ilgili olduğunu belirterek olumlu görüş bildirmişlerdir.Olumsuz olarak okul bahçesinin düzenlenmemiş olmasını belirtmişlerdir.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Okulumuzun hinterlant alanında bulunan çocuklarla birlikte tüm mahallede 4 yaş grubu kayıtlarının alınması ve yıl boyu okula devam etmeleri. |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürüEkip ruhuGenç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması. Yöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Velilerimizin okulöncesi eğitimine önem vermeleriÖğrenci-veli-öğretmen- ilişkisine önem verilmesi. |
| **Donanım** | Okul iç donanımının eğitim için yeterli düzeye kısmen de olsa ulaşması |
| **Bütçe** | Öz bakım ücretleri |
| **Yönetim Süreçleri** | EşitlikLiyakatAnlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıVeli, öğretmen, idare iletişiminin aktif olmasıYerel basın, medya ve sivil toplum kuruluşları ile gerekliİş-birliğinin sağlanması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri |
| Veliler | Öğretmen veli arasındaki bir takım aksaklıklar |
| Donanım | Okulumuzun bahçesinin düzenlenmesi |
| Çalışanlar | Okulumuzda kadrolu hizmetli personelin bulunmayışı. İş-kur elamanlarının her yıl değişmesi.İş kur Elemanlarının okul öncesi eğitim kurumlarında çalışacak yeterlilikte olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzda memur olmaması |
| İletişim Süreçleri | Telefon alt yapısının stabil çalışmaması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem eğitim alanında bilinçli atılımlar ve okul öncesinde ki yeni yaklaşımlar. |
| Ekonomik | Diğer kamu kuruluşlarının destekleri, hayırseverler,veliler |
| Sosyolojik | Çalışan annelerin sayısında artış. |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Okul öncesi eğitimin zorunlu hale gelmemesi. Destek personel yetersizliği. |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Okul öncesi eğitimin öneminin aileler tarafından yeterince bilinmiyor olması Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri. Velilerin okul öncesini bakım evi olarak görmeleri |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Bağımsız Anaokulları için Okul Öncesi mevzuatı olmaması |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

#  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimin zorunlu hale gelmemesi |
| **2** | Okul öncesi eğitimin öneminin aileler tarafından yeterince bilinmiyor olması  |
| **3** | Medya ve teknolojik araç-gereçlerin öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkileri  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Çalışanların her yıl değişmesi-alanında yeterli donanıma sahip olmaması |
| **2** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitime yeteri kadar katılamaması  |
| **3** | Yaşanılan çevrede sosyal gelişimin kısıtlılığı |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Oyun alanlarının yetersiz olması |
| **2** | Çalışanların motive edilmemesi |
| **3** | Okul bahçesinin düzenlenmemiş olması |
| **4** | Okul güvenlik elemanının olmaması |
|  |  |

#

#

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır,

Şehit Hakan Bayram Anaokulunda Çocuklarımız, Mevzuat Gereği Olarak Bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinirler. Çocuklar, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler olmak üzere eğitim alırlar.

.

# MİSYON

#

# VİZYON

Şehit Hakan Bayram Anaokulu Yönetimi olarak Çok ve Verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin olarak çocukların gelişim düzeyleri, İlgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmayı hedeflemektedir.

#

#  TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık 8. Ahlaki ve toplumsal değerlere bağlılık
2. Sevgi,Saygı 9. Vatan Severlik
3. Sorumluluk,Özgüven 10.Güven Sadakat
4. Farkındalık 11.Adalet Şeffaflık
5. Şefkat,Hoşgörü 12.Etkillilik Objektiflik
6. Alçakgönüllülük 13.Planlılık
7. Merhamet,Vefa 14.Yenilikçilik ve Değişime açıklık

#

# BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

 Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan 5 yaş çocuklarının okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan 5 yaş çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | - | %70 | %75 | %85 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | - | %65 | %75 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | - | %10 | %5 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | - | %50 | %60 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun ihtiyaç duyan öğrencilerinin kullanması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023 |
| 1.1.5 | Kaynaştırma öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Sınıf öğretmenleri | 4 ayda bir |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda görev yapan tüm personelin alanında donanımlı hale getirilmesi

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğretmenlerimizin ve okul çalışanlarımızın kendi alanında hizmet içi eğitim faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Alanıyla ilgili hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | - | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.b** | Yardımcı hizmetler sınıfı alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.2.1.c** | Yardımcı hizmetler sınıfı alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı(Kadrosuz) | - | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.f** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | - | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Her öğretmenin alanıyla ilgili hizmet içi eğitime katılmaya teşvik edilmesi | Tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **2.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personele hizmet içi (çocuk gelişimi ve bakımı, hijyen kursu, kişisel davranış ve becerileri geliştirme eğitimi) eğitim verilmesi | Tüm Personel | Her yıl Eylül-Ekim Ayı |
| **2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim-Öğretim yılı süresince |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim-Öğretim yılı süresince |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

### . Okulumuzun fiziki yapısını güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okula Yangın dolabı yapılması | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.1.b** | Okul Kameralarının yenilenmesi | - | 8 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.c.** | Okul Bahçesinin düzenlenmesi | - | - | 1 | - | - | - |
| **PG.3.1.d.** | Okul içi tüm tesisatın bakım onarımı | - | - | 1 | - | - | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1 | Okul bahçesinin düzenlenmesi | Okul Müdürü,Satın Alma Komisyonu | 2019-2023 |
| 1.1.2 | Okul çatı su oluklarının değişimi | Okul Müdürü,Satın Alma Komisyonu | 2019-2023 |
| 1.1.3 | Okul lavabo su kanallarının değişimi | Okul Müdürü,Satın Alma Komisyonu | 2019-2023 |
| 1.1.4 | Okul elektrik sisteminin gözden geçirilmesi | Okul Müdürü,Satın Alma Komisyonu | 2019-2023 |
| 1.1.5 | Doğalgaz kazanının bakım ve onarımı | Okul Müdürü,Satın Alma Komisyonu | 2019-2023 |

#  V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|  |
| **Genel Bütçe** | 64859 | 230400 | 250000 | 250000 | 250000 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | - | - | - | - | - |  |
| **TOPLAM** | 64859 | 230400 | 250000 | 250000 | 250000 |  |

# VI. BÖLÜM

#  VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

 **ŞEHİT HAKAN BAYRAM ANAOKULU**

 **KOCASİNAN/KAYSERİ**

 **KASIM/2019**